

دستورالعمل ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی مازندران

۱. مقدمه

نظر به تعامل دانشگاه با صنایع جهت تسهیل رفع نیاز فنی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره ای آنان از یک طرف و تامین منابع درآمدی جدید برای دانشگاه، حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه و نیز تسهیل کارآموزی دانشجویان در صنایع از طرف دیگر، آئین نامه زیر جهت ساماندهی موارد شیوه فعالیت تدوین شده است.

۲. تعاریف

- ۱- صنعت: به کلیه وزارت خانه، سازمان ها، نهادها، مراکز، صنایع، شرکت ها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی داخل و خارج از کشور گفته می شود.
- ۲- دانشگاه: به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می شود.
- ۳- واحدهای محیطی: به کلیه دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای تابعه دانشگاه اطلاق می شود.
- ۴- خدمات آموزشی و مشاوره ای: ارائه آموزش ها و طرح های اجرایی و پیشنهادات فنی اعضاء هیئت علمی و ارائه خدمات مورد نیاز موسسات مربوطه.
- ۵- هزینه بالاسری: درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می گردد.
- ۶- خدمات فنی - آزمایشگاهی: خدماتی که بنا به درخواست سلیر موسسات با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضاء هیئت علمی و یا پرسنل دانشگاه، طبق تعرفه تعیین شده ارائه می شود.
- ۷- دفتر ارتباط با صنعت: دفتری تحت نظارت مدیریت توسعه علم و فناوری سلامت دانشگاه در حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.
- ۸- شورا ارتباط با صنعت: شورا ارتباط با صنعت همان شورای فناوری سلامت می باشند.

محل استقرار دفتر ارتباط با صنعت در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.
اعضای شورا ارتباط با صنعت: اعضا شورا ارتباط با صنعت همان اعضا شورای فناوری سلامت می باشند.

۳. شیوه انتخاب مجری پروژه:

در مواردی که پروژه یا طرحها به دانشگاه یا واحدهای محیطی ارجاع می گردد، تصمیم گیری در خصوص انجام و چگونگی اجرای آن بر عهده شورا مربوطه بصورت زیر خواهد بود:

الف) تعیین مجری در صورتی که پروژه به دانشگاه ارجاع گردد، پس از بررسی اولیه در دفتر ارتباط با صنعت به واحد محیطی مربوطه ارجاع و بر مبنای تصمیم شورای فنی آن واحد انجام می گیرد.

ب) تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به واحدهای محیطی ارجاع شده باشد به عهده شورای فناوری سلامت می باشد.
ج) در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی از یک واحد محیطی را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضاء هیئت علمی شخصا قراردادی را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.

د) در موارد خاص موضوع در شورای فناوری سلامت جهت تصمیم گیری مجری و هزینه ها و بقیه موارد مطرح خواهد شد.
در کلیه قراردادها موضوع این آئین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیئت علمی یا پرسنل دانشگاه (رسمی یا پیمانی و قرار دادی) باشد.

۴. عقد قرارداد:

- ۱- کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.
- ۲- در صورتیکه قرارداد موضوع ابهام دار و یا پیچیده ای داشته باشد با تایید شورای فناوری سلامت دانشگاه به اداره حقوقی جهت کسب نظر کارشناسی ارسال خواهد شد.
- ۳- در متن قراردادهای موضوع این آئین نامه شماره حساب درآمدهای اختصاصی معاونت پژوهشی و فن آوری با کد ارتباط با صنعت جهت واریز مبلغ قرارداد قید می شود.
- ۴- در کلیه قراردادهای منعقد شده ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.
- ۵- مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت پژوهشی و فناوری ارائه نماید.
- ۶- در صورت معذوریت مجری از ادامه قرارداد پس از تایید شورای فنی واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر شورای فنی آن واحد به عنوان ری جایگزین خواهد شد و خسارت احتمالی بعهد مجری اول خواهد بود.
- ۷- در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه های مربوطه به پیگیری حقوقی را از محل کل اعتبار طرح کسر نماید.
- ۸- جهت تعیین تکلیف داخلی دانشگاه در خصوص اجرای قراردادهای موضوع این آیین نامه، پس از امضای قرارداد توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد می گردد. در قراردادهای داخلی وظایف تیم اجرای قرارداد قید خواهد شد.

۵. مفاد قرارداد

۱- در تنظیم قرارداد فی مابین دانشگاه و کارفرما، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه ها، جبران خسارت، تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد، کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات، ارزش افزوده و.....) پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

۲- کل مبلغ (شامل همه هزینه های پرسنلی و غیره پرسنلی) مربوط به قرارداد منعقد به حساب درآمد های دانشگاه واریز و شرح زیر تقسیم خواهد شد:

۱-۲ سهم دانشگاه علوم پزشکی مازندران در طرح های ارتباط با صنعت خدماتی و تولیدی **۱۵ درصد** و از طرح های ارتباط با صنعت مشاوره ای **۱۰ درصد** است

تبصره ۱: تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود و مجری موظف است با پیگیری از دستگاه طرف قرارداد نسبت به اصلاح موارد مربوطه و تامین اعتبار اقدام نماید.

تبصره ۲: پرداخت درصدهای تعیین شده فوق پس از دریافت از صنعت و پس از اعمال کسورات قانونی، از حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه به مجری طرح دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه متناسب با مبلغ واریزی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: به منظور پیشگیری از اختلال در روند اجرای طرح ها، دانشگاه موظف است تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری به عمل آورد به نحوی که این مدت از ۲ ماه پس از واریز هر قسط از مبلغ قرارداد بیشتر نشود.

۳- به منظور ترغیب اعضاء هیئت علمی به مشارکت در طرحهای ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضاء فعال در این زمینه در نظر گرفته می شود:

۳-۱ در قراردادهای ارتباط با صنعت که عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران مجری آن باشد، معادل **۱۰ درصد** در تعرفه خدمات آزمایشگاهی تخفیف داده می شود.

۳-۲ جهت انجام ماموریت (در صورت لزوم) و ارائه خدماتی همچون مشاور برگزاری کارگاه و غیره با تایید شورای فنی واحد مربوطه حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و بدون هزینه ایاب و ذهاب صادر خواهد شد.

۴- جبران کلیه خسارت های احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تاخیر در اجرای قرارداد به عهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با هیئت رئیسه دانشکده / پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی و یا شورای واحد مربوطه خواهد بود.

۵- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه های ارتباط با صنعت شورای فناوری سلامت دانشگاه است

تبصره ۴: این جلسات با حضور اکثریت اعضاء تشکیل شده و ملاک تصمیم گیری رای اکثریت خواهد بود.

تبصره ۵: چنانچه هریک از اعضاء شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود.

دستورالعمل های مالکیت فکری و ارتباط با صنعت، برای تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان، تکنسین ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبار و امکانات دانشگاه (که در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم است و بایستی توسط دانشگاه به نحو مقتضی به اطلاع افراد ذینفع رسانده شود و هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه آن را شامل می شود. کلیه قراردادهای، منطبق با این خط مشی و سیاستگذاری دانشگاه خواهد بود. این خط مشی با قوانین بالادستی، قوانین ملی و منطبق بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار گرفته، به روزرسانی خواهد.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۸/۳/۵ به تصویب هیئت محترم رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب تا یک دوره سه ساله شامل تمامی موارد مورد اشاره (به غیر از قراردادهای از پیش تعیین شده تا مدت قرارداد) می گردد.